

HAFEN STADT

URBAN AREA

ASSISTENZ RECHNUNGS- WESEN

CRAZY? WORKAHOLIC?
ORGANISATIONSTALENT?
SEI NICHT ARTIG. SEI EINZIGARTIG.

HAFEN STADT

URBAN AREA



WIR SUCHEN
ASSISTENZ RECHNUNGSWESEN

PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung von Vorteil
- mindestens 3 Jahre Berufserfahrung
- Gute MS Office Kenntnisse (Word, Excel)
- Gute Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Analytische Fähigkeiten und lösungsorientiertes Denken
- Eigenverantwortliche und effiziente Arbeitsweise
- Organisationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- ausgeprägte Affinität zu Zahlen
- RZL Kenntnisse und Erfahrung in Personalverrechnung sind von Vorteil

DEINE WÜNSCHE

- Du machst Buchhaltung gerne in einem bunten, dynamischen Umfeld
- Du bringst gerne deine eigenen Ideen ein
- Du schätzt ein abwechslungsreiches, vielfältiges Aufgabengebiet
- Du bist auf der Suche nach einer langfristigen Anstellung
- Du arbeitest gerne flexibel und auch im Homeoffice

AUFGABEN

- Laufende Mitarbeit in verschiedenen Bereichen der Buchhaltung bis hin zur selbständigen Führung von kleinen Buchhaltungen
- Fakturierung und Abrechnung von Veranstaltungen
- Mahnwesen
- E-Mail-Kommunikation, -Korrespondenz
- Mithilfe bei der Erstellung der Tagesabrechnungen
- Allgemeine Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten

DARUM SOLLTEST DU ZU UNS KOMMEN.

- Anstellung in einer aufstrebenden, innovativen und urbanen Location
- Wir bieten dir einen Platz mit facettenreichem Konzept und der Möglichkeit dich Selbst und deine Fähigkeiten weiterzuentwickeln
- Ein cooler Arbeitsplatz mitten im Herzen des Lendhafenviertels in Klagenfurt
- Eine flache Hierarchie und familienähnliches Betriebsklima

Money pays the bills – Wir zahlen über dem Kollektiv mit Bereitschaft zur Überbezahlung bei vorhandener Erfahrung oder Qualifikation. Teilzeitanstellung (15-25 Stunden/Woche) mit freier Zeiteinteilung und Kernarbeitszeiten.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung unter

office@hafenstadt.at